Дзяржаўнае вытворчае аб'яднанне
электраэнергетыкі «Белэнерга»

БРЭСЦКАЕ РЭСПУБЛІКАНСКАЕ ЎНІТАРНАЕ
ПРАДПРЫЕМСТВА ЭЛЕКТРАЭНЕРГЕТЫКІ
«БРЭСТЭНЕРГА»
(РУП «Брэстэнерга»)

ЗАГАД

02.11.2018 № 934

г. Брэст

Государственное производственное объединение
электроэнергетики «Белэнерго»

БРЕСТСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
«БРЕСТЭНЕРГО»
(РУП «Брестэнерго»)

ПРИКАЗ

г. Брест

О закупках товаров (работ, услуг)
при строительстве объектов
за счет собственных средств

В соответствии с абзацем тринадцатым подпункта 4.4 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства», руководствуясь пунктом 2 приказа ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Брестэнерго» за счет собственных средств» (далее – Инструкция).

2.Утвердить составы конкурсных комиссий по организации и проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при строительстве объектов, финансируемых за счет собственных средств РУП «Брестэнерго» (прилагаются).

3.В процессе работы по закупке работ (товаров, услуг) руководствоваться нормами действующего законодательства, с учетом требований нормативных правовых актов и распорядительных документов Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», нормами и требованиями Инструкции.

4.Директорам филиалов в срок до 09.11.2018:

4.1. В рамках предоставленных полномочий в установленном порядке утвердить составы соответствующих конкурсных комиссий в филиалах для проведения подрядных торгов (торгов, переговоров), регламент конкурсной комиссии филиала, перечень лиц согласующих

оформление закупки.

4.2. Обеспечить на местах неукоснительное соблюдение требований Инструкции работниками филиала в соответствии со своими должностными обязанностями;

4.3. Привести в соответствие настоящему приказу действующие в филиалах Положения, касающиеся порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств.

4.4. Внести, при необходимости, соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции работников, отвечающих за проведение и организацию процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в филиале.

5. Разместить Инструкцию на официальном сайте предприятия.

Срок: 05.11.2018

6. Определить, что Инструкция не распространяется, если до вступления в силу настоящего приказа начаты процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств, а также заключены договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) при строительстве объектов;

7. Признать утратившими силу:

приказ РУП «Брестэнерго» от 20.03.2014 №204 «О составе постоянно действующих комиссий по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов»;

приказ РУП «Брестэнерго» от 05.04.2017 №252 «О внесении изменений и дополнений в приказ РУП «Брестэнерго» от 20.03.2014 №204»;

приказ РУП «Брестэнерго» от 30.08.2018 №729 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за счет собственных средств»;

приказ РУП «Брестэнерго» от 13.01.2016 № 39 «Об организации проведения процедур закупок пусконаладочных работ».

8.Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера, заместителей генерального директора в соответствии с распределением обязанностей.

9. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о.генерального директора В.П.Левонюк

26 Яскович 27 14 86

Рассылается: в дело №01-01, заместители генерального директора, главный инженер, заместители главного инженера, все службы и отделы аппарата управления, ГХО, СБК, филиалы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Брестэнерго»
_____ №_____

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов РУП «Брестэнерго» за счет собственных средств

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, в том числе возведении, реконструкции, ремонте, технической модернизации, реставрации, благоустройстве объекта, сносе, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ (далее - строительстве), объектов РУП «Брестэнерго» за счет собственных средств (далее по тексту – Инструкция).

2. Инструкция разработана с учетом положений Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Инструкции о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств, утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями,

входящими в его состав, за счет собственных средств» (далее по тексту – Инструкция ГПО «Белэнерго» № 223), других актов законодательства, в том числе локальных нормативных правовых актов Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», других органов государственной власти и управления.

В случае несоответствия положений настоящей Инструкции нормам законодательства Республики Беларусь необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4. Закупки работ, услуг при строительстве, осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции путем проведения подрядных торгов в форме конкурса (открытого или закрытого) либо переговоров, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

5. Закупки товаров при строительстве осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции путем проведения торгов на закупку товаров при строительстве (далее - торги), переговоров либо биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством о товарных биржах, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

6. Если строительство объектов производится застройщиком или заказчиком собственными силами (находящимися в его составе строительными подразделениями) без заключения договора строительного подряда, то привлечение подрядных организаций для выполнения проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных, пуско-наладочных и иных работ, а также размещение заказов на оказание услуг, закупку товаров осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции.

7. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса. Особенности проведения подрядных торгов в форме закрытого или открытого конкурса, переговоров установлены в Разделе III «Порядок и условия закупок работ, услуг».

8. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

9. Процедура подрядных торгов (торгов, переговоров) начинается с момента принятия решения (приказа) об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения

подрядных торгов (торгов, переговоров), либо признанием процедуры закупки несостоявшейся, либо отменой процедуры закупки, либо отказом Организатора процедуры закупки от ее проведения.

ГЛАВА 2
ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь, от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

11. Для целей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) вид товара - товар, относящийся к одному виду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 "Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь";

(2) документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(3) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(4) документация о закупке - документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(5) закупка товаров при строительстве (закупка) - приобретение товаров, осуществляемое на основании проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяются перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства, а также технологического оборудования на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами;

(6) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих,

организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов);

(7) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее - Конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая Организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

(8) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах), переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления Организатору подрядных торгов (торгов), переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(9) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(10) лот - отдельные виды товаров (работ, услуг). При необходимости лот может содержать технологически и функционально связанные товары (работы, услуги) относящиеся к разным видам товаров (работ, услуг);

(11) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(12) организатор подрядных торгов (торгов, переговоров, иных процедур закупок) (далее, если не предусмотрено иное, Организатор) - организация, являющаяся заказчиком, в том числе филиалом заказчика при наличии соответствующих полномочий, застройщиком, инвестором, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов (торгов), переговоров или уполномоченная ими организация на проведение процедуры закупки;

(13) ориентировочная стоимость – это цена товаров, определенная заказчиком на основании исследования конъюнктуры рынка;

(14) переговоры - вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(15) подрядные торги - вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(16) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам, переговорам), подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах, переговорах);

(17) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(18) предмет закупки - строительство объекта (в том числе «под ключ») или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(19) процедура закупки - последовательность действий Организатора и Конкурсной комиссии (комиссии) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся, либо отмены процедуры закупки, либо отказа Организатора процедуры закупки от ее проведения;

(20) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(21) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

(22) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(23) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, технической модернизации, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(24) строительство объекта «под ключ» - осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(25) текущий ремонт объекта - совокупность работ, включая строительно-монтажные, пусконаладочные, и мероприятий по предупреждению износа, устранению мелких повреждений и неисправностей, улучшению эстетических качеств объекта, выполняемых в том числе с применением новых материалов и технологий;

(26) техническая модернизация – замена (установка нового) технологического оборудования с выполнением сопутствующих работ по устройству несущих оснований под оборудование, прокладке или замене отдельных внутренних инженерных сетей, связанных с функционированием технологического оборудования, устройству перегородок, отделочных и других работ, производимых внутри здания и не затрагивающих несущую способность конструкций;

(27) технологическое оборудование - совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и(или) тепловой энергии;

(28) товар – оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции, технологическое оборудование и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(29) торги - вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

(30) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

(31) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (торгах, переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки;

(32) цена заказа - стартовая цена строительства объектов, работ услуг, предложенная Организатором подрядных торгов (переговоров).

ГЛАВА 3
ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

12. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие Организатор, конкурсная комиссия (комиссия), участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав Конкурсной комиссии (комиссии).

13. Организатор (его руководитель) принимает решение (приказ) о закупке товаров (работ, услуг) на основе подрядных торгов (торгов, переговоров) и обеспечивает проведение закупки в соответствии с настоящей Инструкцией и разработанной им (Организатором) документацией о закупке.

Организатор (его руководитель) подрядных торгов (торгов, переговоров):

обеспечивает разработку документации о закупке, утверждает и предоставляет данную документацию участникам в установленном им порядке;

принимает решение (приказ) о размещении заказа на основе подрядных торгов (торгов, переговоров);

создает конкурсную комиссию (комиссию) и определяет полномочия ее членов;

размещает (публикует) извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса (торгов, переговоров) и (или) направляет приглашения участникам;

организует и проводит подрядные торги (торги, переговоры);

размещает информацию о результатах проведения подрядных торгов в форме открытого конкурса (торгов, переговоров) и (или) извещает участников о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров);

принимает другие меры по организации и проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) в соответствии с настоящей Инструкцией.

14. Организатор (его руководитель) не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

15. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) на основе подрядных торгов (торгов, переговоров) приказом Организатора:

15.1. принимается решение о закупке товаров (работ, услуг);

15.2. создаются временные либо постоянно действующие Конкурсные комиссии (комиссии);

15.3. утверждается персональный состав Конкурсной комиссии (комиссии) и регламент ее работы;

15.4. определяется перечень приглашаемых участников.

16. Количество членов Конкурсной комиссии (комиссии) для проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) должно составлять не менее пяти человек.

17. В состав Конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер) в соответствии с должностными обязанностями. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь (секретари) Конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава Конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией (комиссией) осуществляется ее председателем.

Конкурсная комиссия (комиссия) осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров), либо признания процедуры закупки несостоявшейся, либо отмены процедуры закупки, либо отказа Организатора процедуры закупки от ее проведения.

Конкурсная комиссия (комиссия) может создаваться в качестве временного органа для размещения заказов в рамках строительства одного объекта или для постоянной работы по организации и проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) при строительстве объектов.

Решение о создании временной Конкурсной комиссии (комиссии) принимается одновременно с решением (приказом) о размещении заказа на основе подрядных торгов (торгов, переговоров) до размещения

(публикации) извещения о проведении подрядных торгов (торгов, переговоров) и (или) направления приглашений участникам.

При необходимости, по решению государственного органа (организации) персональный состав Конкурсной комиссии (комиссии), формируемый подчиненной ему (входящей в его состав (систему)) организацией, может согласовываться с таким органом (организацией).

18. Организатором закупок товаров для организаций, указанных в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, может выступать организация (ОАО «Белэнергоснабкомплект») на основании инструкции о закупках товаров при строительстве объектов, утвержденной этой организацией, и заключенных между ними договоров поручений, в которых, в том числе, определяются права, обязанности и ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

19. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном настоящей Инструкцией и (или) документацией о закупке:

19.1. получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

19.2. разрабатывают предквалификационные документы, конкурсные предложения, предложения для переговоров, соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и направляют их Организатору закупки;

19.3. могут присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, определенном документацией о закупке;

19.4. совершают иные действия.

20. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

20.1. Организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

20.2. учредитель, участник, собственник имущества Организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

20.3. дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) Организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

20.4. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

20.5. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом),

за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

20.6. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

20.7. лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

РАЗДЕЛ II
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

ГЛАВА 4
ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

21. Закупка товаров при строительстве объектов проводится Организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящей Инструкции и документации о закупке.

22. При закупке товаров Организатор проводит следующие виды процедур закупок товаров:

22.1. торги - для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин. При этом торги могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

22.2. переговоры - для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин;

22.3. биржевые торги – для закупки товаров:

включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», осуществляется в соответствии с законодательством о товарных биржах;

допущенных открытым акционерным обществом «Белорусская универсальная товарная биржа» к биржевой торговле (постановление Правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» от 30.12.2005 № 8).

23. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного в соответствии с настоящей Инструкцией.

24. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 22 настоящей Инструкции, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством и настоящей Инструкцией, в случаях:

при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке каждого вида товара при строительстве стоимостью менее 1 000 базовых величин;

при закупке товаров собственного производства между организациями, указанными в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, и иными организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго»;

при закупке товаров у определенного поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами должна быть произведена у того же поставщика в количестве (объеме) не превышающем количество (объем) первоначальной закупки.

В данных случаях Организатор проводит закупки товаров в соответствии с главой 9 настоящей Инструкции.

25. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 24 настоящей Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается Организатором.

26. Процедуры закупки на основе торгов (переговоров) признаются несостоявшимися, если:

26.1. Организатором торгов (переговоров) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания Конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя торгов (переговоров);

26.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем торгов (переговоров);

26.3. победитель торгов (переговоров) отказался от заключения договора и Организатором торгов (переговоров) не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов (переговоров) участнику;

26.4. победитель торгов (переговоров), а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

26.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

26.6. в торгах принимал участие только один участник;

26.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

26.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора;

26.9. решение о выборе поставщика (победителя торгов (переговоров)), предложившего импортный товар, не согласовано ГПО «Белэнерго» в соответствии с Инструкцией о порядке согласования решений о выборе поставщиков предложивших импортные товары, решений о выборе иностранных подрядчиков (исполнителей) организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 05.12.2014 № 308 (с изменениями и дополнениями), и Организатором торгов (переговоров) не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов (переговоров) участнику;

26.10. решение о выборе поставщика (победителя торгов (переговоров), а также второго по показателям после него участника, предложившего импортный товар, не согласовано ГПО «Белэнерго» в соответствии с Инструкцией о порядке согласования решений о выборе поставщиков предложившие импортные товары, решений о выборе иностранных подрядчиков (исполнителей) организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 05.12.2014 № 308 (с изменениями и дополнениями);

26.11. документацией о закупке предусмотрены другие случаи.

27. При признании торгов несостоявшимися Организатор проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров.

28. При признании переговоров несостоявшимися Организатор проводит повторные переговоры или закупку товаров в соответствии с главой 9 настоящей Инструкции, либо отменяет переговоры (если их проведение в соответствии с настоящей Инструкцией не является обязательным).

29. Если в торгах по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

ГЛАВА 5
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

30. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов на основе торгов (переговоров) Организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация (на каждый из этапов торгов); документация для переговоров), которая утверждается Организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки на основе торгов (переговоров) и (или) направления приглашений участникам и принятии решения (приказа) об их проведении.

31. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать информацию:

о наименовании Организатора торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета закупки;

о наименовании объекта строительства;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в торгах (переговорах);

о сроке действия предквалификационных документов;

о порядке присутствия уполномоченных представителей участников на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) при открытии предквалификационных документов;

о порядке, месте и сроке подачи предквалификационных документов;

о месте, дате и времени открытия предквалификационных документов;

о порядке и сроке отзыва предквалификационных документов, а также порядок внесения изменений в такие документы;

о порядке и сроке представления разъяснений положений документации для предварительного квалификационного отбора участников;

о сроке размещения извещения о проведение торгов;

о праве Организатора торгов на запрос у участников разъяснений их предквалификационных документов;

об обязательствах Организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

иную информацию.

Информация, указанная в пункте 31 настоящей Инструкции, детализируются в документации о закупке.

32. Конкурсная документация и документация для переговоров должна содержать:

32.1. информацию:

о наименовании Организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании объекта строительства;

о перечне и количестве (объеме) закупаемых товаров, их потребительских и технических показателях (характеристиках), сроках и порядке поставок таких товаров. Описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров не должно содержать ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, производителя, за исключением случаев, когда отсутствует иной способ описания требований заказчика к закупаемым товарам. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров должно содержать слова "или аналог";

об ориентировочной стоимости предмета закупки, с возможностью внесения Участником предложений по ее изменению;

об источниках информации о ценах на товары, используемых при определении ориентировочной стоимости;

о наличии предпроектной (предынвестиционной) документации или проектной, в том числе сметной, документации (если необходимость их разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) или дефектного акта на текущий ремонт по форме установленной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

об источниках финансирования закупки товаров;

о порядке представления участниками конкурсных предложений (предложений для переговоров);

об условиях платежей по договору;

об обязательствах Организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

иную информацию.

32.2. требования к участникам и перечень документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным документацией о закупке требованиям;

32.3. условия проведения торгов (переговоров) и заключения договора поставки:

порядок и срок отзыва конкурсных предложений (предложений для переговоров), а также порядок внесения изменений в такие предложения;

порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации (документации для переговоров);

срок размещения извещения о проведение торгов (переговоров) в порядке и на условиях, определенных документацией о закупке;

порядок, место и срок подачи конкурсных предложений (предложений для переговоров);

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров);

порядок и предполагаемые сроки проведения торгов (переговоров);

порядок присутствия уполномоченных представителей участников на заседании Конкурсной комиссии (комиссии);

критерии оценки победителя торгов (переговоров) и порядок определения такого победителя;

право на проведение процедуры улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров), а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель торгов (переговоров) должен подписать проект соответствующего договора (контракта) либо совершить иные действия, предусмотренные в конкурсной документации (документации для переговоров), для его подписания;

иные условия.

Условия, требования и информация, указанные в пункте 32 настоящей Инструкции, детализируются в документации о закупке.

33. В состав конкурсной документации и документации для переговоров включается проект договора поставки в редакции Организатора торгов (переговоров) и иные документы.

34. Организатор торгов (переговоров) вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам.

35. Организатором торгов (переговоров) может осуществляться закупка товаров при строительстве на основе торгов (переговоров) в централизованном порядке для нескольких объектов строительства.

В этом случае:

в конкурсной документации (документации для переговоров) указываются товары, необходимые для строительства каждого объекта;

в один лот могут включаться товары для нескольких объектов строительства.

ГЛАВА 6
ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ПЕРЕГОВОРОВ

36. Решение (приказ) о проведении торгов (переговоров) при закупке товаров, если иное не установлено в части второй настоящего пункта, принимается при наличии:

договора строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, графиков поставок товаров, осуществляемых застройщиком, заказчиком, подрядчиком, или иных документов, определяющих обязанность застройщика, заказчика, подрядчика по закупке соответствующих товаров для строительства объекта;

либо

утвержденной в установленном порядке проектной, в том числе сметной, документации (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), в соответствии с которой (которым) определяются перечень и количество (объем) необходимых для строительства объектов товаров;

либо

дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту по форме утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

и

результатов исследования конъюнктуры рынка, проведенного на стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации.

Предпроектная (предынвестиционная) документация, результаты исследования конъюнктуры рынка могут являться основанием для проведения заказчиком, застройщиком в установленном порядке закупки технологического оборудования для объекта строительства, необходимого для учета при разработке проектной документации на такой объект.

37. Результаты исследования конъюнктуры рынка должны включать сбор и анализ информации о производителях и поставщиках товаров.

К результатам исследования конъюнктуры рынка прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на запросы информации о ценах товаров, официальные прайс-листы и иные документы).

Подтверждением изучения рынка также могут выступать сведения, представленные:

информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен";

соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, осуществляющими регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара.

Организатор торгов (переговоров) вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для проведения исследования конъюнктуры рынка.

38. Извещение о проведение торгов (переговоров) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается Организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации:

38.1. при проведении торгов - не менее чем за 30 календарных дней до их проведения; при проведении повторных торгов - не менее чем за 10 календарных дней до их проведения;

38.2. при проведении переговоров - не менее чем за 10 календарных дней до их проведения; при проведении повторных переговоров - не менее чем за 5 календарных дней до их проведения;

38.3. в иных случаях по решению Организатора в порядке и на условиях, определенных в документации о закупке.

39. Дополнительно к извещению о проведении торгов (переговоров) Организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной или электронной форме.

40. Участники представляют Организатору торгов (переговоров) предложения в соответствии с документацией о закупке.

41. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, установленном в документации о закупке и настоящей

Инструкции.

42. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией (комиссией), в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

43. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с главой 14 настоящей Инструкции, если такая процедура предусмотрена в документации о закупке товаров.

44. Решение Конкурсной комиссии (комиссии) оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (комиссии), который утверждается Организатором.

Протокол заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя торгов (переговоров) подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется Организатору торгов (переговоров) для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается Организатором торгов (переговоров). При неутверждении этого протокола Организатором торгов (переговоров) составляется письменное обоснование такого решения.

45. Организатор торгов (переговоров) извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия Организатором решения об итогах процедуры закупки (утверждения протокола) и согласования решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар (в установленных случаях).

46. При отказе победителя торгов (переговоров) от заключения соответствующего договора их Организатор (Конкурсная комиссия) вправе не проводить повторные торги (переговоры), а предложить заключить договор второму по показателям после победителя торгов (переговоров) участнику.

47. При несогласовании ГПО «Белэнерго» решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар Организатор (Конкурсная комиссия) вправе не проводить повторные торги (переговоры), а предложить заключить договор второму по показателям после победителя торгов (переговоров) участнику.

48. Организатор вправе отказаться от закупки товаров в любой срок до заключения договора без возмещения участникам убытков при:
утрате необходимости закупки товаров;

отсутствии источника финансирования закупки товаров после принятия решения о проведении процедуры закупки;

изменении предмета закупки;

необходимости внесения изменений и дополнений в документацию о закупке;

необходимости внесения изменений в критерии, показатели и методику оценки конкурсных предложений Участников;

возникновении других причин.

ГЛАВА 7
ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

49. Предварительный квалификационный отбор участников может, при необходимости, проводиться Организатором при проведении процедуры торгов (переговоров) в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящей Инструкции.

50. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

50.1. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

50.2. представление участникам в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) документации для предварительного квалификационного отбора;

50.3. рассмотрение конкурсной комиссией (комиссией) поступивших от участников предквалификационных документов представленных в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия). С согласия Организатора торгов этот срок может быть продлен.

50.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в торгах (переговорах), которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается Организатором торгов (переговоров) в соответствии с настоящей Инструкцией.

50.5. подготовку и утверждение Организатором торгов (переговоров) документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию, указанную в пункте 31 настоящей Инструкции.

51. При открытии предквалификационных документов в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) конкурсная комиссия оглашает наименование и место нахождения каждого

участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, установленном в документации о закупке.

Рассмотрение документов Участников проводится на заседании Конкурсной комиссии Организатора торгов.

В случае необходимости Конкурсная комиссия вправе запросить у Участника уточняющую информацию, которую Участник обязан предоставить. Если у Конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных Участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо экспертизы в любой момент до заключения договора (контракта). Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе, если Конкурсная комиссия обнаружит, что Участником предоставлена недостоверная информация.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, и критериев, установленных Организатором торгов для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется Организатору торгов для утверждения.

Организатор торгов извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в торгах и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

В случае если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник

прошел предварительный квалификационный отбор, торги признаются несостоявшимися.

52. Торги среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 8
ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ В ДВА ЭТАПА

53. При закупке товаров торги могут проводиться в два этапа в случае, если:

53.1. невозможно определить характеристики закупаемых товаров, составить их подробные спецификации;

53.2. для выявления возможностей потенциальных поставщиков необходимо запросить у них предварительные конкурсные предложения;

53.3. для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

54. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором для каждого этапа торгов с учетом положений глав 5 и 6 настоящей Инструкции.

55. Конкурсная документация для первого этапа не содержит требование о предоставлении участниками ценового предложения.

56. Порядок проведения торгов (первый этап) определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации о закупке, и включает:

56.1. извещение/приглашение участников для участия в торгах;

56.2. представление участниками конкурсных предложений без указания цены товара;

56.3. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников торгов конкурсных предложений.

56.4. при необходимости обсуждение предложений участников, допущенных к торгам, в отношении предмета закупки проводится в порядке и на условия предусмотренных документацией о закупке;

56.5. принятие решения, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам торгов (первый этап) и утвержденного Организатором торгов в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке, в которых указываются изменения и дополнения к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, указанным в конкурсной документации, а также к показателям, критериям и методике их оценки.

Изменения и дополнения, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, вносятся в конкурсную документацию и сообщаются участникам, допущенным к торгам, в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня утверждения итогового протокола первого этапа.

Участникам, допущенным к торгам, направляется в электронной форме приглашение на участие во втором этапе торгов в порядке и срок установленном в документации о закупке.

57. Порядок проведения торгов (второй этап) определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации о закупке, и включает:

57.1. измененную и дополненную конкурсную документацию, содержащую изменения и дополнения, зафиксированные в протоколе по результатам торгов (первый этап), которая направляется участникам торгов в электронном виде;

57.2. представление участниками уточненных предложений в соответствии с требованиями конкурсной документации второго этапа с указанием ценового предложения в сроки, установленные Организатором в приглашении к участию во втором этапе;

57.3. оценку предложений участников;

Оценка предложений участников и процедура улучшения конкурсных предложений (при необходимости) проводится в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

57.4. улучшение конкурсных предложений, если это предусмотрено в конкурсной документации;

57.5. принятие решения о результатах торгов (второй этап), которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается Организатором торгов в соответствии с настоящей Инструкцией;

57.6. при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения, установленные для общего порядка проведения торгов.

58. Участник, принявший участие в проведении первого этапа торгов, вправе отказаться от участия во втором этапе торгов.

59. Торги, проведенные в два этапа, признаются несостоявшимися в случаях, указанных пункте 26 настоящей Инструкции, а также если подано одно или не подано ни одного конкурсного предложения на втором этапе торгов.

В случае признания торгов несостоявшимися принимается решение о проведении повторных торгов, или переходе к процедуре переговоров, или отмене торгов. Повторные торги (с уточнением при необходимости их условий) или переговоры проводятся в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 9
ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

60. В случаях, указанных в пункте 24 настоящей Инструкции Организатор проводит процедуры закупки товаров в следующем порядке:

60.1. закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка:

при закупке товаров собственного производства между организациями, указанными в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, и иными организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго»;

при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1 000 базовых величин, в т. ч. для проведения текущего ремонта;

60.2. закупка из одного источника – при закупке товаров:

в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций на основании аварийных актов, дефектных актов, утвержденных директорами (главными инженерами) филиалов РУП «Брестэнерго»;

у определенного поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами должна быть произведена у того же поставщика в количестве (объеме), не превышающем количество (объем) первоначальной закупки.

61. Закупки, указанные в пункте 60 настоящей Инструкции, вправе проводиться одновременно по нескольким лотам. В этом случае в один лот включаются товары, относящиеся к одному виду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 "Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь".

62. Участниками закупок товаров при проведении закупки на основании результатов изучения конъюнктуры рынка не могут выступать организации и лица, указанные в пункте 20 настоящей Инструкции.

63. Процедура закупки на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, случаи ее применения и порядок проведения.

63.1. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка - вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

63.2. Выбор наилучшего предложения производится по критерию «наименьшая цена».

63.3. Организатор на основании результатов изучения конъюнктуры рынка определяет поставщика для заключения договора.

63.4. Закупка осуществляется в следующем порядке:

63.4.1. изучение конъюнктуры рынка;

63.4.2. предложения участников проверяются на соответствие условиям Организатора закупки.

Предложение участника, не соответствующее условиям Организатора, не рассматривается;

63.4.3. направление приглашения к заключению договора;

63.4.4. оформление результата закупки по форме согласно *Приложению 2* к данной Инструкции. Закупка согласовывается лицами, указанными в *Приложении 1* к данной Инструкции (в филиалах РУП «Брестэнерго» – согласно порядку, установленному на филиале).

63.5. Закупка товаров собственного производства у организаций, указанных в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, и иными организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», осуществляется в случае предложении данными организациями наименьшей цены товаров, являющихся предметом закупки.

В противном случае проводятся процедуры, предусмотренные настоящей Инструкцией.

64. Закупка из одного источника, случаи ее применения и порядок проведения.

64.1. Процедура закупки из одного источника - закупка, представляющая собой способ выбора поставщика, при котором Конкурсная комиссия филиала предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику.

64.2. Процедура закупки из одного источника проводится при:

закупке товаров в целях ликвидации и (или) чрезвычайных ситуаций;

закупке товаров у определенного поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами должна быть произведена у того же поставщика в количестве (объеме) не превышающем количество (объем) первоначальной закупки.

При этом обоснование срочности и необходимости закупки из одного источника производится филиалом.

64.3. Филиал на основании результатов изучения конъюнктуры рынка определяет поставщика для заключения договора.

64.4. Приглашение направляется филиалом потенциальному поставщику одновременно с проектом договора. Допускается проведение переговоров между филиалом и участником.

64.5. По результатам закупки из одного источника в случаях, когда поставщиком предложены импортные товары, такое решение согласовывается в установленном порядке.

64.6. Закупка из одного источника оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии филиала и утверждается руководителем филиала.

РАЗДЕЛ III
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

ГЛАВА 10
ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

65. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится Организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящей Инструкции и документации о закупке.

66. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительно-монтажных работ Организатор по решению (приказ) проводит следующие виды процедур закупок:

66.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

66.2. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет до 100 000 базовых величин.

67. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по получению исходной документации, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, работ по технической модернизации, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

67.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

67.2. переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

68. Закупка по выбору субподрядных организаций осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке.

69. Закупка работ по текущему ремонту осуществляется в порядке, определенном в настоящей Инструкции и документации о закупке.

70. Организатор может не проводить процедуры закупок, указанные в пунктах 66, 67 настоящей Инструкции:

70.1. при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, указанными в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» №223, и иными организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследований конъюнктуры рынка среди этих организаций;

70.2. при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций. В данном случае составляется аварийный акт, дефектный акт, локальная смета. Утвержденный директором (главным инженером) филиала аварийный акт передается в соответствующие службы предприятия для рассмотрения и последующего согласования проведения процедуры закупки работ, услуг филиалом в соответствии с действующим законодательством, настоящей Инструкцией, иными локальными правовыми актами;

70.3. при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации;

70.4. при закупке работ по текущему ремонту, пусконаладочных работ стоимостью менее 1 000 базовых величин.

В данном случае Организатор проводит закупки работ по текущему ремонту в соответствии с главой 17 настоящей Инструкции.

71. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 70 настоящей Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается Организатором.

72. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

72.1. Организатором подрядных торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания Конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

72.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

72.3. победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и Организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

72.4. победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

72.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

72.6. в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

72.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

72.8. в случае признания Организатором обращения (жалобы) участника обоснованным;

72.9. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

73. При признании подрядных торгов несостоявшимися Организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

74. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров Организатор проводит переговоры (без требований к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 11
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

75. Основанием для принятия решения (приказ) о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

75.1. при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной) документации является обязательной;

75.2. при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании - архитектурный проект), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

75.3. при закупке работ, услуг, в том числе указанных в подпунктах 75.1, 75.2 настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в настоящей Инструкции и документации о закупке.

76. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, Организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается Организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

77. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки и иные сведения, определяемые в настоящей Инструкции и документации о закупке.

78. Конкурсная документация, документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

78.1. Организаторе закупки, предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг), требованиях к предмету закупки, объекте строительства, его месте расположения и основных параметрах этого объекта; сведения о наличии разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев,

когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; о предлагаемых сроках начала и окончания строительства объекта (год, месяц);

78.2. проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации;

78.3. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, проведения процедуры улучшения предложений, с указанием:

сроков выполнения заказа (строительства объекта);

цены заказа, применяемой в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений о ее снижении;

обязанности участника по представлению документов о его экономическом и финансовом положении;

возможности для участника при разработке конкурсных предложений (предложений для переговоров) предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой;

возможности для участника при разработке конкурсных предложений (предложений для переговоров) предлагать товар собственного производства, необходимый для выполнения вида работ с учетом требований законодательства о проведении процедур закупок при строительстве. Участник обязан представить на предложенные товары в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификаты соответствия товаров, сертификаты продукции собственного производства, выданные в порядке, установленном законодательством;

возможности внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

иных условий, включая отраслевые, относящихся к предмету закупки, наличие которых определяется формой проведения подрядных торгов, переговоров, характером и масштабом объекта строительства, местом расположения строительной площадки и другими факторами;

информации:

о сроках подачи конкурсных предложений (предложений для переговоров), дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, порядке участия участников в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, предложениями для переговоров (открытию конкурсных предложений (предложений для переговоров), представленных в форме электронного

документа на электронном носителе информации), возможности их участия в иных заседаниях Конкурсной комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов (переговоров);

о сроках действия конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников;

о порядке, критериях и методике оценки конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников и выбора победителя подрядных торгов (переговоров);

о порядке утверждения результатов подрядных торгов (переговоров);

о порядке и условиях предоставления конкурсной документации (документации для переговоров) участникам;

о порядке разъяснения конкурсной документации (документации для переговоров);

о валюте, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения (предложения для переговоров), или порядке пересчета валюты конкурсных предложений (предложений для переговоров) в валюту, используемую Организатором для оценки конкурсных предложений (предложений для переговоров);

о внесении при необходимости конкурсного обеспечения, размере, сроках и условиях его предоставления;

о порядке извещения участников о результатах проведения подрядных торгов (переговоров);

о праве Организатора:

на изменение условий проведения подрядных торгов или отказе от их проведения в пределах определенного периода, установленного в конкурсной документации, без возмещения участникам убытков;

на изменение условий проведения переговоров в пределах определенного периода, установленного в документации для переговоров, или отказе от проведения переговоров на любом этапе их проведения без возмещения участникам убытков;

на запрос у участников разъяснений их предложений;

о праве участника на отзыв своих конкурсных предложений (предложений для переговоров) и изменение их содержания не позднее срока подачи предквалификационных документов и конкурсного предложения (предложения для переговоров), установленного в документации о закупке.

78.4. порядке представления участником предложения, содержащем информацию:

о требованиях к составу представляемого участником конкурсного предложения (предложения для переговоров) и перечне прилагаемых документов. Если Организатором разрабатываются формы этих

документов, то они включаются в данный раздел;

о порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) конкурсного предложения (предложения для переговоров) и прилагаемых документов;

о порядке доставки и приемки конкурсного предложения (предложения для переговоров);

Конкурсное предложение (предложение для переговоров) участника должно содержать:

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых Организатором, и согласие участника на подписание договора, а также содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения;

график производства работ;

график платежей, за исключением случаев единовременной оплаты;

предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором проект договора, если Организатором предусмотрена возможность внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

сведения о системе контроля качества (при необходимости);

сведения об участнике, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности выполнения обязательств, предусмотренных Организатором в конкурсной документации (документации для переговоров);

иные документы, предусмотренные Организатором в конкурсной документации (документации для переговоров) в зависимости от особенностей предмета закупки.

78.5. условиях заключения договора (перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор, а также о возможности применения международных и межгосударственных (региональных) стандартов, срок и место подписания договора), в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору, проект договора;

78.6. обязательствах Организатора, в том числе по:

представлению разъяснений участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений (предложений для переговоров) и проведением подрядных торгов (переговоров);

по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

78.7. требованиях к участникам в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, детализируются в документации о закупке.

79. Документация и вся корреспонденция, подготавливаемые Организатором, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

80. Конкурсное предложение (предложение для переговоров) и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

81. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется Организатором.

ГЛАВА 12
ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

82. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении Организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению (приказ) Организатора, предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

83. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется в настоящей Инструкции и документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

83.1. подготовку и утверждение Организатором документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании Организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета закупки;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в подрядных торгах (переговорах);

83.2. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

83.3. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора;

83.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия). С согласия Организатора этот срок может быть продлен;

83.5. принятие решения о дальнейшем участии участников в процедуре закупки работ, услуг, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается Организатором в соответствии с настоящей Инструкцией.

84. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние три года);

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

85. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на строительство объектов, в том числе строительство объектов "под ключ", выполнение отдельных видов работ в строительстве, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

86. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на оказание инженерных услуг, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков по работам за последние три года);

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

87. При проведении предварительного квалификационного отбора участник, зарегистрированный Организатором и представивший предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если иной порядок не предусмотрен документацией о закупке. При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников или подрядных торгов (переговоров) вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в пунктах 84-86 настоящей Инструкции. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется Организатору для утверждения.

Организатор извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного

квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах (переговорах) и возвращается его конкурсное предложение (предложение для переговоров) нераспечатанным.

В случае если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, подрядные торги и конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

88. Подрядные торги (переговоры) среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Инструкции.

ГЛАВА 13
ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

89. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса, порядок их проведения определяется в настоящей Инструкции и документации о закупке.

90. Проведение подрядных торгов в форме открытого конкурса осуществляется при наличии у Организатора подрядных торгов разработанной и утвержденной им документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации.

91. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается Организатором не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и, при необходимости, в печатных средствах массовой информации.

Извещение о проведении подрядных торгов должно содержать информацию:

о наименовании Организатора подрядных торгов;

о дате, месте и форме проведения подрядных торгов;

о дате, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о предмете и порядке проведения подрядных торгов, в том числе о порядке участия в подрядных торгах и определения их победителя;

об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

о цене заказа, применяемой в качестве стартовой, сроке заключения договора по результатам проведения подрядных торгов и иную информацию, определяемую Организатором подрядных торгов.

После размещения (публикации) извещения лица, желающие принять участие в подрядных торгах, направляют их Организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах и предварительном квалификационном отборе участников.

92. Организатор подрядных торгов представляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее трех рабочих дней после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации.

93. Участники разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения и не позднее установленного Организатором подрядных торгов срока направляют Конкурсной комиссии одновременно предквалификационные документы в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и конкурсную документацию на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации (если это установлено в конкурсной документации). В отдельном конверте на бумажном носителе должен быть представлен один оригинальный экземпляр конкурсного предложения и в отдельных конвертах на бумажных носителях и (или) в электронном виде (на электронных носителях с невозможностью модифицирования информации) - копии конкурсного предложения. Все листы конкурсных предложений при представлении их на бумажном носителе в отдельных конвертах должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом. Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются Организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Организатор подрядных торгов выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения и предквалификационных документов.

94. После проведения предварительного квалификационного отбора участников в установленный Организатором подрядных торгов день проводится заседание Конкурсной комиссии. При проведении подрядных торгов участники, представившие конкурсные предложения и зарегистрированные Организатором подрядных торгов, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, если иной порядок не предусмотрен документацией о закупке.

95. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения подрядных торгов документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

96. Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, а по объектам строительства жилья, инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения - не более десяти рабочих дней. С согласия Организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

97. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

Сведения о субъектах хозяйствования, имеющих задолженность перед бюджетом, размещаются на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (http://www.nalog.gov.by/ru/).

98. Если у Конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

99. Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если Организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня

утверждения указанного протокола. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

100. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками, которые соответствуют квалификационным требованиям.

101. Результаты проведения подрядных торгов подводятся на заседании Конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется Организатору подрядных торгов для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается Организатором подрядных торгов после его представления. При неутверждении этого протокола Организатором подрядных торгов составляется письменное обоснование такого решения.

При отказе победителя подрядных торгов от заключения соответствующего договора их Организатор (конкурсная комиссия) вправе не проводить повторные подрядные торги, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов участнику.

102. Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах их проведения в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов.

103. По результатам проведения подрядных торгов заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в разделе IV настоящей Инструкции.

Организатор подрядных торгов в форме открытого конкурса в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов размещает его в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

104. Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса Организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

105. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких подрядных торгов не размещается (не публикуется). Организатор подрядных торгов в форме закрытого конкурса самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

106. Подрядные торги в форме закрытого конкурса проводятся при размещении заказов по:

объектам специального назначения;

объектам строительства, связанным с обеспечением энергетической безопасности экономики и жизнедеятельности населения на действующих энергетических объектах;

объектам, строительство которых осуществляется в военных целях;

объектам строительства, связанным с обеспечением национальной безопасности Республики Беларусь, осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

107. Подрядные торги в форме закрытого конкурса могут также проводиться по объектам электро- и теплоэнергетики:

107.1. электрические станции мощностью 100 МВт и более;

107.2. системообразующие линии электропередачи 220, 330, 750 кВ, межгосударственные линии электропередачи всех классов напряжения и подстанции, к которым они присоединены, системы и средства управления указанными объектами;

107.3. магистральные тепловые сети с диаметром трубопровода 500 мм и более.

108. Решение о размещении заказов путем проведения подрядных торгов в форме закрытого конкурса принимается их Организатором в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и (или) решениями технико-экономического совета ГПО «Белэнерго» и (или) РУП «Брестэнерго».

109. При возникновении необходимости срочного размещения заказов на закупку работ, услуг, если такая необходимость предусмотрена Правительством Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, облисполкомами и Минским горисполкомом, подрядные торги в форме

открытого или закрытого конкурса могут проводиться по упрощенной схеме с учетом следующих особенностей:

Организатор подрядных торгов имеет право одновременно с размещением (публикацией) извещения о проведении подрядных торгов направить предполагаемым участникам приглашения в электронной форме;

срок представления Организатором подрядных торгов документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации участникам должен составлять не более одного рабочего дня после выполнения ими условий приобретения (получения) такой документации;

Организатор подрядных торгов вправе представить участнику в соответствии с законодательством документацию для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсную документацию по указанному им электронному адресу;

сроки подготовки и подачи участниками предквалификационных документов и конкурсных предложений должны составлять не менее 15, но не более 30 календарных дней с даты размещения (публикации) извещения или рассылки приглашений;

конкурсная комиссия должна провести предварительный квалификационный отбор участников и определить победителя подрядных торгов в срок не позднее двадцати рабочих дней после проведения первого ее заседания. С согласия Организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

110. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

111. Организатор вправе отказаться от закупки работ, услуг в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

112. Организатор может проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с настоящей Инструкцией, если такая процедура предусмотрена в конкурсной документации для проведения подрядных торгов.

ГЛАВА 14
ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

113. В условия проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) могут включаться сведения о праве участника улучшить свое предложение путем добровольного снижения цены своих

первоначально поданных предложений (указанных в конкурсных предложениях (предложениях для переговоров)), уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

114. Процедура улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) проводится один раз (на одном заседании Конкурсной комиссии). Количество этапов проведения процедуры улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) определяется в документации о закупке.

115. В процедуре улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) имеют право участвовать все участники, допущенные к подрядным торгам (торгам, переговорам) и процедуре улучшения предложений. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его конкурсное предложение (предложение для переговоров) остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Предложения участников, в соответствии с которым условия, содержащиеся в первоначально поданном предложении, ухудшены, не рассматриваются. При этом его конкурсное предложение (предложение для переговоров) остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

116. Организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения, путем одновременного направления им приглашений.

117. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя улучшенные предложения в форме и порядке, установленных документацией о закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями таких предложений (открытия измененных условий конкурсных предложений (предложений для переговоров)) (далее - вскрытие конвертов с измененными условиями предложений).

118. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров), поступивших на подрядные торги (торги, переговоры). На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями предложений,

в порядке и на условиях предусмотренных документацией о закупке.

119. После проведения процедуры улучшения предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных подрядных торгов (торгов, переговоров), в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации (документации для переговоров).

ГЛАВА 15
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

120. Подрядные торги на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся в соответствии с настоящей Инструкцией с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

121. Подрядные торги на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся при наличии у их Организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

Выбор подрядчика осуществляется для разработки предпроектной (предынвестиционной), проектной, в том числе сметной, изыскательской документации на объект в целом либо для разработки:

предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование;

проектной документации;

изыскательской документации.

Состав приобретаемых предпроектных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации. Состав приобретаемых проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

Если в соответствии с требованиями законодательства предпроектная, проектная, в том числе сметная, документация на строительство объекта разрабатывается на этап, пусковой комплекс, очередь строительства, выбор подрядчика для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

122. В раздел конкурсной документации "Предмет заказа" включается информация:

о наименовании Организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о составе и требуемом результате предпроектных, требуемом результате проектных и изыскательских работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства;

о порядке получения согласований и заключений государственных экспертиз;

о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения предпроектных, проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;

об источниках финансирования предпроектных, проектных и изыскательских работ.

В раздел "Условия заключения договора" включается проект договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ в редакции заказчика.

Разделы конкурсной документации "Условия проведения подрядных торгов", "Порядок представления участником конкурсного предложения" и "Обязательства Организатора подрядных торгов" разрабатываются Организатором подрядных торгов в соответствии с настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 16
ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

123. Порядок проведения процедуры переговоров определяется в настоящей Инструкции и документации для переговоров.

124. В организации и проведении процедуры переговоров принимают участие Организатор переговоров и участник (участники).

125. Процедура переговоров проводится по решению (приказ) Организатора с предварительным квалификационным отбором или без него.

Предварительный квалификационный отбор участников проводится в соответствии с требованиями, установленными в главе 12 настоящей Инструкции.

126. При размещении заказа на основе процедуры переговоров их Организатор:

разрабатывает документацию для переговоров, проект соответствующего договора и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

принимает решение (приказ) о размещении соответствующего заказа на основе процедуры переговоров, дате их проведения, порядке извещения участника (участников) о проведении переговоров, создании Конкурсной комиссии с определением ее полномочий. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров;

представляет участникам документацию для переговоров и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в электронной форме о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

127. Организатор определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

128. Организатор переговоров обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее, чем за 3 рабочих дня до их проведения.

129. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

о наименовании Организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

о предмете закупки, цене и сроках выполнения заказа;

о порядке получения документации для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации);

о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

о дате и месте проведения переговоров и подведения их итогов;

о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости), а также об иных необходимых данных со ссылкой на представление в документации для переговоров более подробных условий для их проведения.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве Организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

130. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые Организатором переговоров, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке. Организатор переговоров вправе потребовать предоставления нотариально заверенного их точного перевода на русский или

белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

131. Документация для переговоров утверждается Организатором переговоров.

132. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

133. Переговоры проводятся Организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов и уполномоченных представителей Организатора.

134. Участники представляют Организатору переговоров предложения в соответствии с документацией для переговоров.

135. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с документацией для переговоров и настоящей Инструкцией.

136. Оценка предложений участников проводится Конкурсной комиссией в соответствии с документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений и настоящей Инструкцией.

137. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в порядке, определенном в главе 14 настоящей Инструкции, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

138. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается Организатором в соответствии с настоящей Инструкцией.

139. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия Организатором решения об итогах переговоров.

140. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в порядке, предусмотренном в настоящей Инструкции.

ГЛАВА 17
ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

141. В случаях, указанных в подпунктах 70.1 и 70.4 пункта 70 настоящей Инструкции Организатор проводит процедуры закупки работ, услуг в следующем порядке:

141.1. закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка:

при закупке работ по текущему ремонту и пусконаладочных работ стоимостью менее 1 000 базовых величин;

при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, указанными в приложении к приказу ГПО «Белэнерго» № 223, и иными организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследований конъюнктуры рынка среди этих организаций.

142. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, случаи ее применения и порядок проведения.

142.1. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка - вид процедуры закупки, при котором выбор подрядчика (исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

142.2. Выбор наилучшего предложения производится по критерию «наименьшая цена».

142.3. Организатор на основании результатов изучения конъюнктуры рынка определяет подрядчика (исполнителя) для заключения договора.

142.4. Закупка осуществляется в следующем порядке:

142.4.1. изучение конъюнктуры рынка;

142.4.2. предложения участников проверяются на соответствие условиям Организатора закупки.

Предложение участника, не соответствующее условиям Организатора, не рассматривается;

142.4.3. направление приглашения к заключению договора;

142.4.4. оформление результата закупки по форме согласно *Приложению 2а* к данной Инструкции. Закупка согласовывается лицами, указанными в *Приложении 1а* к данной Инструкции (в филиалах РУП «Брестэнерго» – согласно порядку, установленному на филиале).

ГЛАВА 18
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ (ПЕРЕГОВОРОВ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

143. Подрядные торги (переговоры) на выполнение пусконаладочных работ проводятся в соответствии с настоящей Инструкцией с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

144. Подрядные торги (переговоры) на выполнение пусконаладочных работ проводятся при наличии у их Организатора:

разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектной, в том числе сметной, документации на строительство объектов (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), прошедшей (прошедшего) государственную экспертизу и утвержденной (утвержденного) в установленном порядке, кроме случаев, когда условиями подрядных торгов (переговоров) предусматривается разработка проектной документации подрядчиком или в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эта разработка не является обязательной.

145. Состав закупаемых пусконаладочных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации (документации для переговоров).

146. Закупка пусконаладочных работ по объектам капитального строительства производится с учетом следующих особенностей:

подготовка документации о закупке проводится:

146.1. техническими службами и УКС Организатора - при закупке пусконаладочных работ совместно с закупкой строительно-монтажных работ при наличии пусконаладочных работ в сводном сметном расчете проекта;

146.2. техническими службами Организатора – в иных случаях.

147. При подготовке документации о закупке по подпункту 146.1 пункта 146 настоящей Инструкции:

филиалы Организатора, на объектах которых проводится закупка пусконаладочных работ, на основании проектно-сметной документации готовят и представляют Организатору проект конкурсной документации (документации для переговоров) на закупку пусконаладочных работ совместно с закупкой строительно-монтажных работ, которая согласовывается и утверждается в установленном порядке.

148. При подготовке документации о закупке по подпункту 146.2 пункта 146 настоящей Инструкции:

филиалы Организатора, на объектах которых проводится закупка пусконаладочных работ, определяют объём работ, готовят и представляют для утверждения главному инженеру филиала и на согласование Организатору техническое задание на закупку пусконаладочных работ;

на основании утверждённого технического задания филиалом разрабатывается и направляется Организатору конкурсная документация, документация для переговоров (в зависимости от выбранной процедуры закупки) для проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

149. Технические службы Организатора (по направлению деятельности):

вносят предложения о необходимости изменения (при необходимости) конкурсной документации, документации для переговоров, технического задания в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, настоящей Инструкции;

изучают конкурсные предложения (предложения для переговоров) участников на соответствие квалификационным данным и техническим требованиям, указанным в документации о закупке;

при необходимости направляют в письменном виде в адреса участников процедур закупок разъяснения, а также отвечают на запросы участников;

проводят техническую оценку конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников.

150. Директора филиалов обеспечивают при закупке пусконаладочных работ по подпунктам 146.1 и 146.2 пункта 146 настоящей Инструкции обеспечивают:

своевременную подготовку технического задания и документации о закупке;

изучение предложений участников на соответствие представленных конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников квалификационным данным и техническим требованиям, указанным в техническом задании, конкурсной документации (документации для переговоров) и представлении в конкурсную комиссию Организатора технического заключения в письменной виде по установленной форме;

заключение договоров с победителями подрядных торгов (переговоров) в сроки, определённые настоящей Инструкцией и документацией о закупке, и назначение ответственных лиц за сопровождение и исполнение заключенных по результатам закупки договоров;

организацию выполнения и приёмку пусконаладочных работ с подписанием актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и согласованных графиков;

предоставление подписанных актов сдачи-приёмки выполненных работ Организатору для включения в оплату;

предоставление дополнительных соглашений к заключенным договорам Организатору для согласования (в случае необходимости внесения изменений в условия заключенного договора).

151. Приёмку оборудования после проведения комплексного опробования производится комиссией, назначенной в установленном порядке приказом Организатора (филиала).

РАЗДЕЛ IV
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

152. Договор по результатам процедуры подрядных торгов (переговоров) заключается не позднее 20 календарных дней после утверждения Организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

153. Договор по результатам торгов или переговоров заключается не позднее 20 календарных дней после утверждения Организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки (торгов, переговоров) и согласования решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар (при необходимости);

154. Договор по результатам иных процедур, указанных в главах 9, 17 настоящей Инструкции, заключается не позднее 10 календарных дней после определения победителя.

155. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

156. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгах, торгах, переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

157. Если при осуществлении закупок решения, принятые Организатором либо Конкурсной комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к Организатору (Конкурсной комиссии) для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

158. Подача обращения приостанавливает процедуру подрядных торгов, торгов, переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

159. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня, следующего за днем регистрации обращения Организатором.

160. В случае признания Организатором обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.

161. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

162. Хранение документов и дел по закупкам осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

Перечень руководителей, работников аппарата управления и филиалов РУП «Брестэнерго» по согласованию процедуры закупки на основании проведения исследования конъюнктуры рынка

1. По закупкам теплотехнического оборудования и материалов

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник ТТС
7	Начальник / работник ЮО
8	Начальник / работник СВК
9	Начальник / заместитель начальника / работник ФО
10	Начальник / заместитель начальника / работник ОВЭС (при закупках с участием нерезидентов)
11	Работник ЦОМТР

2. По закупкам электротехнического оборудования и материалов

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник ЭС*
7	Начальник / заместитель начальника / работник СРЗЭАиМ*
8	Начальник / работник СРЭС*

9	Начальник / работник ЮО
10	Начальник / работник СВК
11	Начальник / заместитель начальника / работник ФО
12	Начальник / заместитель начальника / работник ОВЭС (при закупках с участием нерезидентов)
13	Работник ЦОМТР

3. По закупкам оборудования: АСУТП, телемеханики, связи, вычислительной техники, КИПиА

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Главный инженер / директор филиала «Энерготелеком»
7	Начальники / заместители начальника / работники служб (отделов) филиала «Энерготелеком»
8	Начальник / работник ЮО
9	Начальник / работник СВК
10	Начальник / заместитель начальника / работник ФО
11	Начальник / заместитель начальника / работник ОВЭС (при закупках с участием нерезидентов)
12	Работник ЦОМТР

4. По закупкам иных товаров

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник службы (отдела) РУП «Брестэнерго»*

7	Начальник / работник ЮО
8	Начальник / работник СВК
9	Начальник / заместитель начальника / работник ФО
10	Начальник / заместитель начальника / работник ОВЭС (при закупках с участием нерезидентов)
11	Работник ЦОМТР

5. По закупкам товаров при проведении текущего ремонта

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / работник ОЭиРЗС
7	Начальник / работник ЮО
8	Начальник / работник СВК
9	Начальник / заместитель начальника / работник ФО
10	Начальник / заместитель начальника / работник ОВЭС (при закупках с участием нерезидентов)
11	Работник ЦОМТР

* представители технических служб (отделов) и филиала «Энерготелеком» РУП «Брестэнерго» согласовывают закупку на основании результатов изучения конъюнктуры рынка в соответствии с курируемыми направлениями.

Приложение 1а

Перечень руководителей и работников аппарата управления РУП «Брестэнерго» по согласованию процедуры закупки на основании проведения исследования конъюнктуры рынка

1	Главный инженер
2	Начальник ОЭиРЗС
3	Работник ОЭиРЗС
4	Заведующий ГХО
5	Начальник / работник ЮО
6	Начальник / работник СВК
7	Начальник / заместитель начальника / работник ФО

Приложение 2
Примерная форма

Брестское республиканское унитарное предприятие
электроэнергетики «Брестэнерго»

СПРАВКА
по результатам исследования конъюнктуры рынка
«___» _____ 20____г.

1. Место поставки:_____
2. Наименование предмета закупки, количество:_____
_____
3. Объект строительства:_____
4. Сроки поставки товаров:_____
5. Условия оплаты _____
6. Источник финансирования закупки:_____
7. Обоснование выбора процедуры закупки:_____
8. Наименование и адрес участников:
   1. _____
   2. _____
9. Наименование используемой валюты:_____
10. Сведения о цене закупки за товар:

Наименование участника	Сумма закупки	Источник получения информации

11. Результаты сопоставления цен, наименование выбранного поставщика:
_____
_____
12. Дополнительные условия:_____

Исполнитель: _____/_____

СОГЛАСОВАНО:
согласно приложению 1 к настоящей Инструкции

Приложение 2а
Примерная форма

Брестское республиканское унитарное предприятие
электроэнергетики «Брестэнерго»

СПРАВКА
по результатам исследования конъюнктуры рынка
«___» _____ 20____г.

1. Наименование предмета закупки:_____
_____
2. Срок выполнения работ:_____
3. Источник финансирования закупки:_____
4. Условия оплаты:_____
5. Обоснование выбора процедуры закупки:_____
6. Наименование и адрес участников:
   3. _____
   4. _____
7. Наименование используемой валюты:_____
8. Сведения о цене закупки:

Наименование участника	Сумма закупки	Источник получения информации

9. Критерии оценки:_____
10. Результаты сопоставления цен, наименование выбранного подрядчика:
_____
_____
11. Дополнительные условия:_____

Исполнитель: _____/_____

СОГЛАСОВАНО:
согласно приложению 1а к настоящей Инструкции